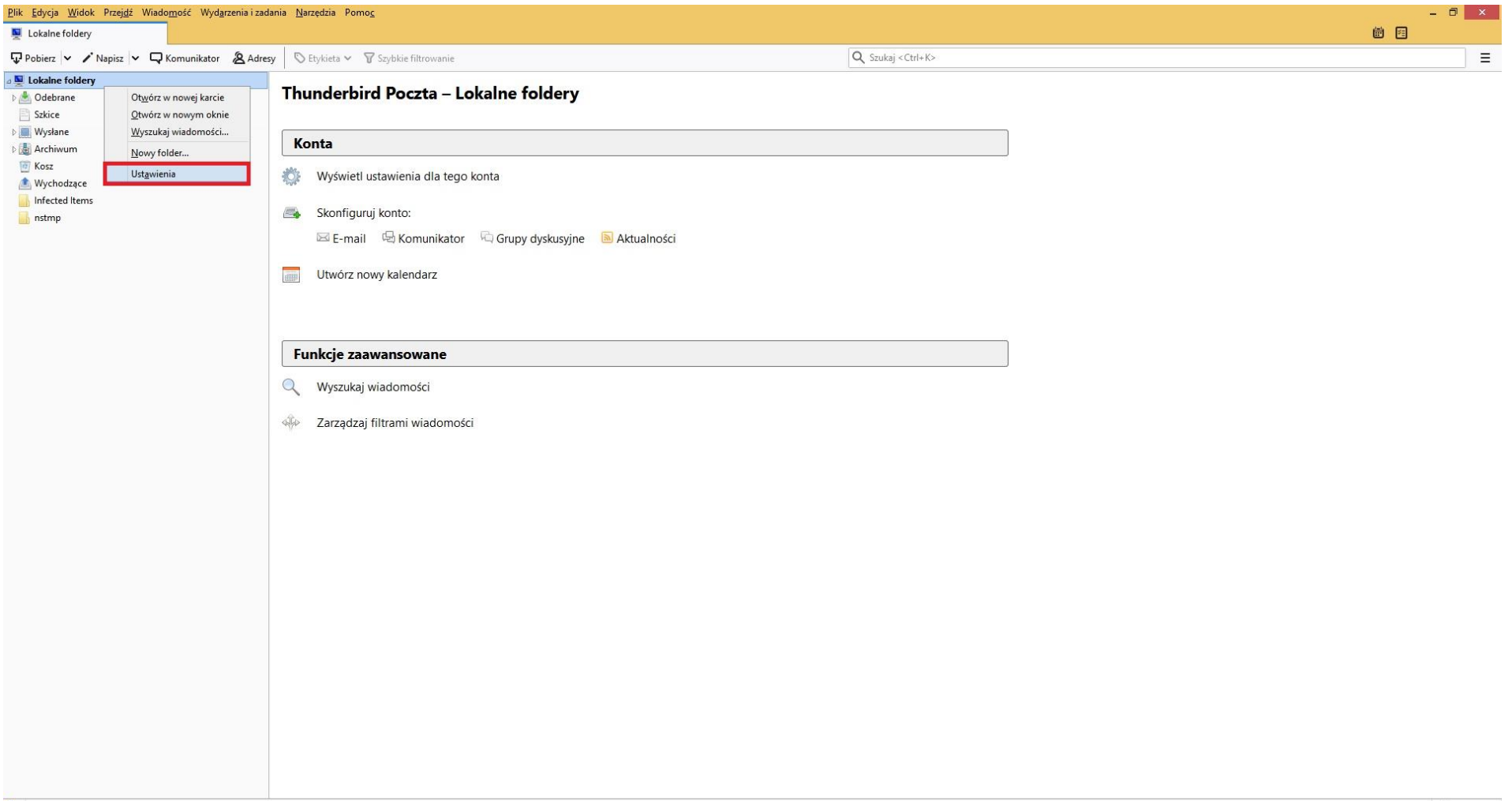
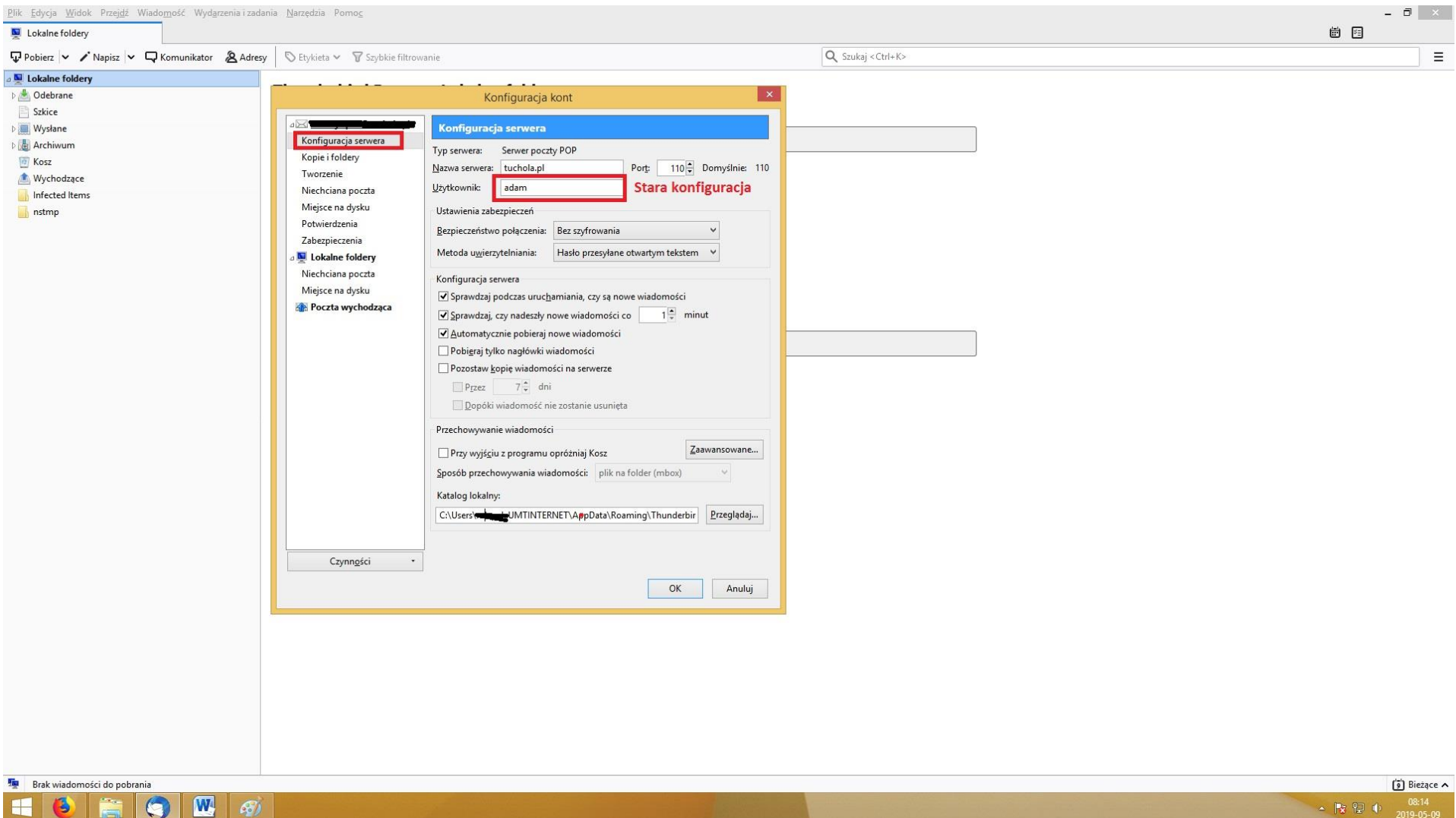
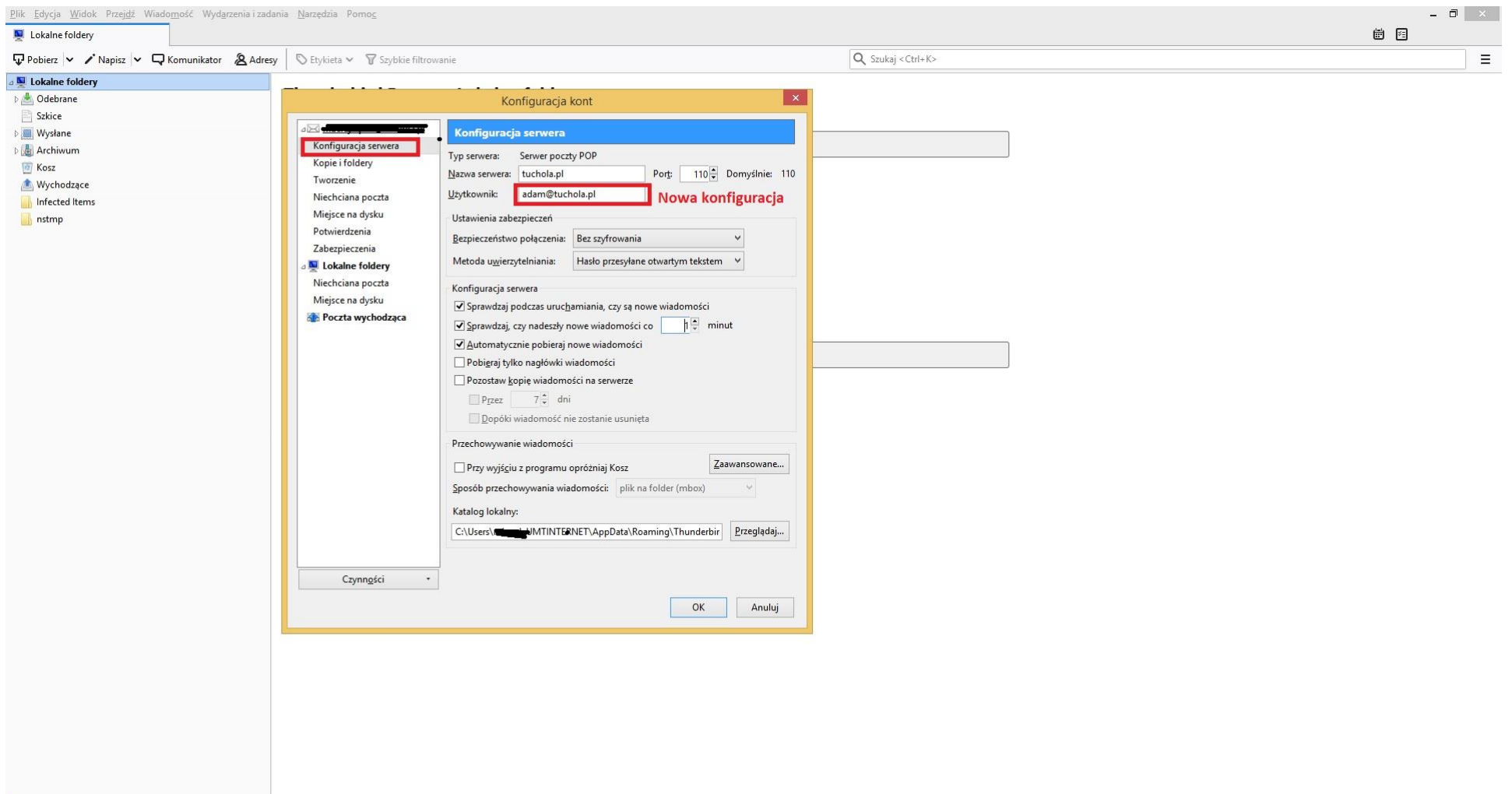


1. Klikamy prawym przyciskiem myszy na „Lokalne foldery”. Z rozwiniętej listy wybieramy „Ustawienia”.

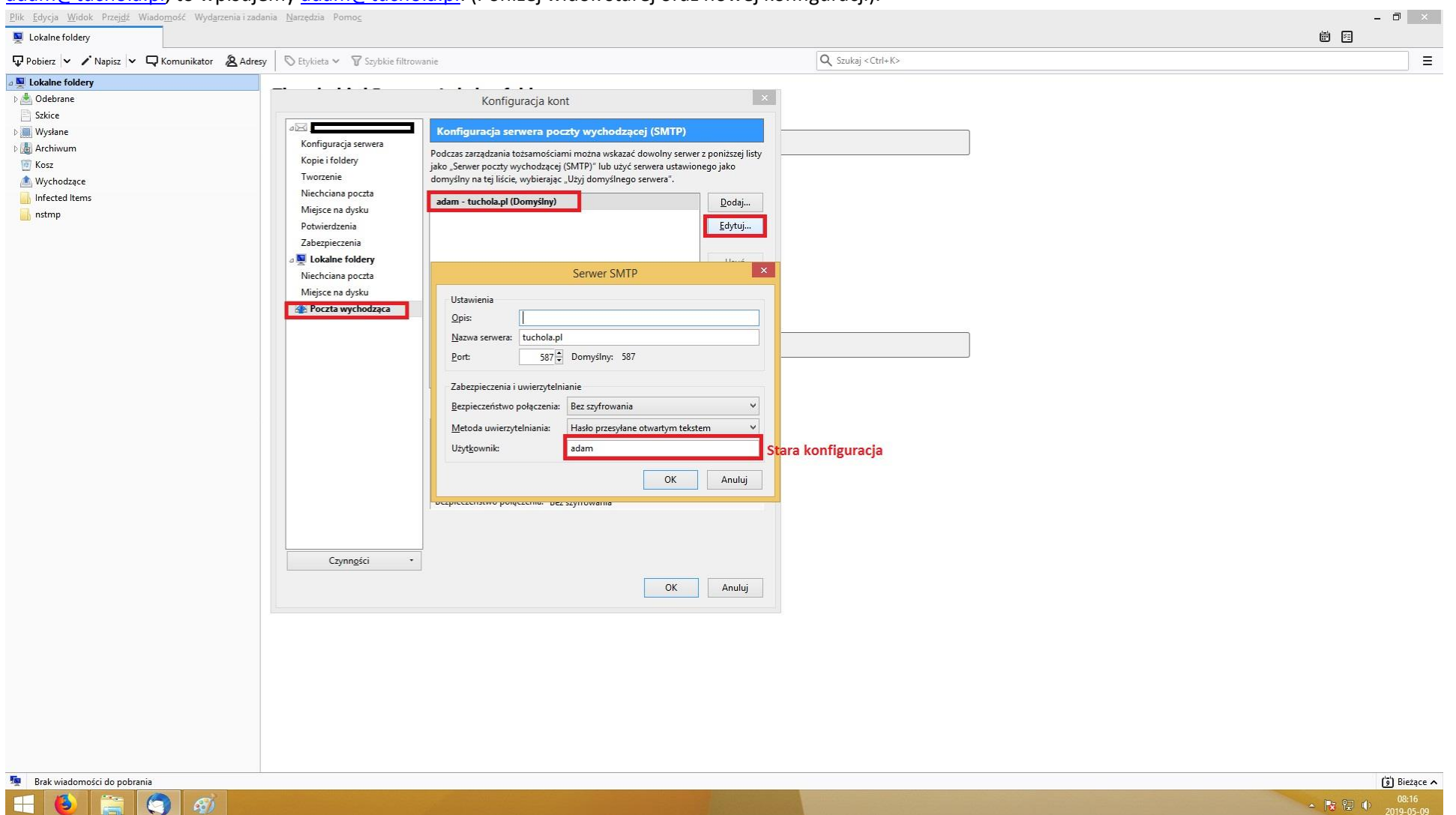


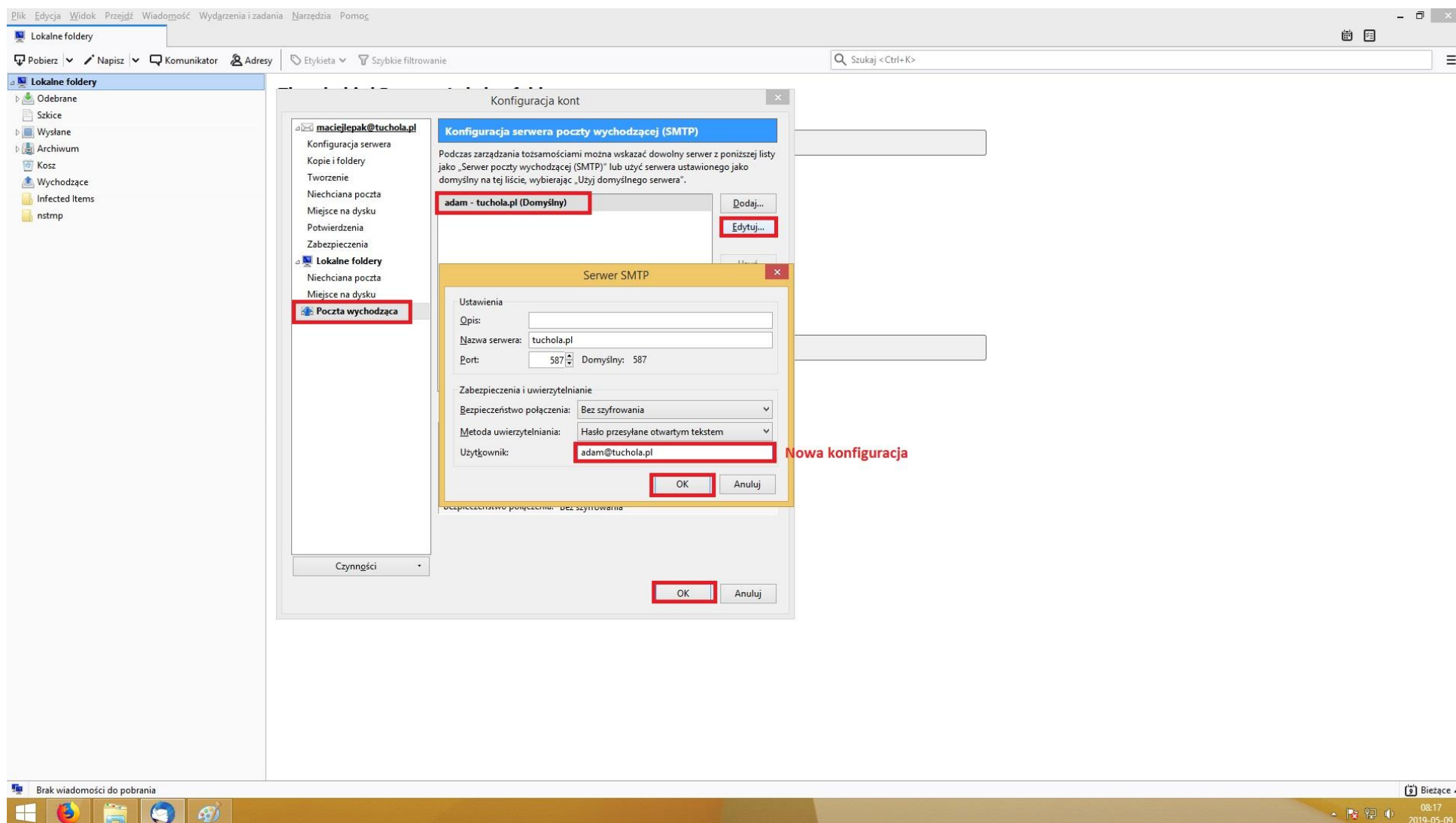
2. Klikamy na „Konfiguracja serwera”. W miejscu „Użytkownik” wpisujemy swój adres e-mail (cały). Czyli jeśli nasz adres e-mail to [adam@tuchola.pl](mailto:adam@tuchola.pl), to wpisujemy [adam@tuchola.pl](mailto:adam@tuchola.pl). (Poniżej widok starej oraz nowej konfiguracji).





3. Klikamy „Poczta wychodząca”, następnie wybieramy serwer poczty wychodzącej jednym kliknięciem (poniżej, na ilustracji przykład nazwany „adam – tuchola.pl (Domyślny)”, dalej klikamy „Edytuj...”. Pojawi się okno pn. „Serwer SMTP”. W „Użytkownik” wpisujemy swój adres e-mail (cały). Czyli jeśli nasz adres e-mail to [adam@tuchola.pl](mailto:adam@tuchola.pl), to wpisujemy [adam@tuchola.pl](mailto:adam@tuchola.pl). (Poniżej widok starej oraz nowej konfiguracji).





4. Zatwierdzamy zmiany klikając „OK” w oknie „Serwer SMTP”.
5. Zatwierdzamy zmiany klikając „OK” w oknie „Konfiguracja kont”.